



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal pessoalmente ou por meio do e-mail [licitacao@pmaparecidedoeste.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmaparecidedoeste.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime à Prefeitura do Município de Aparecida D'Oeste da comunicação de eventuais reti-ratificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 023/2021**

<b>Razão Social:</b> _____
<b>C.N.P.J. n°</b> _____
<b>Endereço:</b> _____
<b>E-mail:</b> _____
<b>Cidade:</b> _____ <b>Estado:</b> _____ <b>Telefone:</b> _____ <b>Fax:</b> _____
<b>Pessoa para contato:</b> _____
Retiramos na página <a href="http://www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br">www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br</a> , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ASSINATURA**



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**

**DIA:** 19/03/2021  
**HORA:** 13H15MIN HORAS  
**LOCAL:** SALA DE LICITAÇÕES  
**ENDEREÇO:** PRAÇA ADEMIR DE OLIVEIRA Nº 10  
**INFORMAÇÕES:** FONE: (017) 3635.1757  
**PROCESSO ADM:** 023/2021 - PREGÃO PRES.: 009/2021

O MUNICÍPIO DE APARECIDA D'OESTE, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que se acha aberto nesta Prefeitura, localizada a Praça Ademir de Oliveira, 10, nesta cidade de Aparecida D'Oeste, Estado de São Paulo, o **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2021**, que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, com as posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e nº 147/2014 bem como as condições estabelecidas no presente Edital, destinado a receber lances de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, objetivando a contratação de empresa especializada para aquisição de Equipamentos e materiais eletrônicos e de informática para manutenção do Setor de Educação, para o exercício de 2021, conforme as especificações que integram o presente edital para todos os fins de direito, a seguir especificados:

**I – DA SESSÃO PÚBLICA E ENTREGA/ABERTURA DOS ENVELOPES**

- **DATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº. 01 (ARQUIVO MAGNÉTICO), Nº. 02 (PROPOSTA DE PREÇOS), Nº 03 (DOCUMENTOS DE HABILITACAO) e CREDENCIAMENTO: 23/02/2021 ÀS 13H15MIN.**
- **DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO: 19/03/2021 ÀS 13H15MIN.**
- Local de Entrega: Sala de Reunião da Prefeitura de Aparecida D'Oeste;
- Endereço da Prefeitura: Praça Ademir de Oliveira, 10 – CEP 15735-000 – fone: (17) 3635.1757;



- Prazo de validade da proposta: 60 dias;
- Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO POR UNITARIO**;
- Condição de Pagamento: A vista em três parcelas 30, 60 e 90 (sessenta) dias a partir da entrega e aceitação da nota fiscal;
- Prazo de entrega (parcelada): O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até o fornecimento total, pela contratada, da totalidade do objeto do contrato.

**A DESPESA, DOS PRODUTOS NO MONTANTE ESTIMADO NO TOTAL DE R\$ 26.960,66.**

**OBTENÇÃO DO EDITAL:** gratuitamente através do site: [www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br](http://www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br) ou no Departamento de Licitações na sede da Prefeitura Municipal localizada na Praça Ademir de Oliveira, 10, Centro, Telefone (017) 3635-1757 – 08h30 as 16h00min – horário de Brasília.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, será recebida no dia, horário e endereço acima mencionado, pelo Pregoeiro com auxílio da equipe de apoio.

## II – OBJETO

1 - O presente **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL** tem por objetivo “**A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DO SETOR DE EDUCAÇÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2021, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL PARA TODOS OS FINS DE DIREITO**” conforme especificações constantes do **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

1.1 - Integram este Edital os seguintes anexos:

**ANEXO “I”** – Especificação, quantidade dos produtos.

**ANEXO “II”** – Declaração de ciência e cumprimento de requisitos de habilitação.

**ANEXO “III”** – Carta Magna, art. 7º Inciso XXXIII.

**ANEXO “IV”** – Declaração de que a empresa aceita o teor do edital.

**ANEXO “V”** – Fatos Impeditivos.

**ANEXO “VI”** – Declaração de que entrega dos equipamentos nos prazos do edital.



ANEXO “VII” – Recibo de retirada de edital.

ANEXO “VIII” – Declaração de ME e EPP.

ANEXO “IX” – Declaração Ministério do Trabalho.

ANEXO “X” – Credenciamento.

ANEXO “XI” – Minuta de Contrato

ANEXO “XII” – Gestão Contratual

ANEXO “XIII” – Cadastro de Responsável.

### III – DA PARTICIPAÇÃO

1- Não poderá participar desta licitação: a) consorcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, b) empresas que se encontrem em recuperação judicial, falência ou concordata, devem apresentar o Plano de Recuperação Judicial já homologado pelo juízo competente, nos termos do enunciado da Súmula 50 do TCE/SP, c) empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, punidas com o Artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 ou punidas pela Prefeitura Municipal de Aparecida D'Oeste, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

### IV – DO CREDENCIAMENTO

1 – Para o credenciamento, a ser realizado na Sessão Pública de Processamento do Pregão, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **TRATANDO-SE DE SÓCIO**, diretor, proprietário, apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **TRATANDO-SE DE CREDENCIADO**, preencher a minuta modelo - **ANEXO III** - deste Edital.

c) Os proponentes deverão apresentar, junto com o credenciamento, declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO II** do Edital, sendo sócio ou credenciado.

d) quanto às microempresas e empresas de pequeno porte, Declaração de microempresa ou



empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada no credenciamento.

**d.1)** As licitantes deverão apresentar declaração firmada por contador ou Certidão expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte e é beneficiária da Lei Complementar 147/2014. Sob pena de inabilitação.

**e) Anexo V** – Dados Referenciais, devidamente preenchidos.

**f)** No ato do credenciamento, além dos documentos acima enumerados (conforme o caso), o representante da empresa licitante interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

**2-** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante para compor a mesa. Havendo mais de um, este(s) terá (ao) assento na sessão apenas como ouvinte.

**3 -** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço Unitário.

#### **V – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

Na Sessão Pública de Recebimento dos Envelopes, os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos, da seguinte forma:

**1 -** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02(dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



ENVELOPE "I" – PROPOSTA DE PREÇOS  
A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
MUNICÍPIO DE APARECIDA D'OESTE – SP  
PREGÃO Nº. 009/2021  
PROCESSO Nº. 023/2021  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

ENVELOPE "II" – HABILITAÇÃO  
A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
MUNICÍPIO DE APARECIDA D'OESTE – SP  
PREGÃO Nº. 009/2021  
PROCESSO Nº. 023/2021  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

2 – A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal das licitantes ou pelo procurador, juntando-se a procuração, ou conforme modelo ANEXO X do Edital.

2.1. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

#### VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE I - "PROPOSTA DE PREÇOS"

1. A firma licitante deverá entregar a proposta no envelope "I" sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **DATILOGRAFADA OU IMPRESSA**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações deste Edital;
- d) Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor por extenso (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). Apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos



preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) Prazo de entrega: imediatamente de acordo com a requisição emitida pela Secretaria da Pasta;

f) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser **OMITIDO** na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

## **2. OS PRODUTOS COTADOS DEVERÃO SER DE EXCELENTE QUALIDADE**

**2.1.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, durante a vigência da proposta.

### **2.3. SERÁ DESCLASSIFICADA A EMPRESA QUE:**

a) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas.

**2.4.** Apresentar cotação de produtos que não sejam de excelente qualidade.

**2.5.** Não atenderem às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição dos produtos em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO II do Edital.

## **ENVELOPE II – DOCUMENTOS PARA HABILITACAO**

- Os documentos poderão ser apresentados na forma de fotocópia devidamente autenticada por tabelião ou pelo Pregoeiro / equipe de apoio no ato da abertura do envelope, sob pena de desclassificação.
- Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:



## 1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1.1** - Ato Constitutivo, Estatuto do Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de Eleição de seus Administradores;

**1.2** – Registro Comercial no caso de Empresa Individual;

## 2. REGULARIDADE FISCAL:

**2.1** - Certidão de Regularidade do CNPJ, através de impresso disponibilizado em site oficial do governo.

**2.2** - Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal, relativo à sede da licitante, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e **Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias**, quando está a abranger, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, dentro do prazo de validade.

**2.3** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS; com vigência na data da entrega dos documentos de habilitação.

**2.4** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1.943.

**2.5** – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

**2.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**2.6.1** - A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao disposto na Lei 123/2006 que possuir restrição em qualquer dos documentos de **REGULARIDADE FISCAL**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis (Lei Complementar nº 147/2014), ao da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**2.6.2** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior,





implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, Inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

### 3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL

**3.1** – Comprovação de aptidão, fornecidos através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

**3.2** - Declaração em papel personalizada da licitante de que se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais conforme especificação do edital e discriminado em sua proposta e no prazo requerido, conforme modelo **ANEXO II**.

**3.3** - Declaração regularidade perante o Ministério do Trabalho, conforme **ANEXO VI**.

**3.4** - Declaração de inexistência de fato impeditiva superveniente, conforme **ANEXO VII**.

### VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**1** – No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de Recebimento dos Envelopes, na qual os interessados em participar do certame deverão entregar ao Pregoeiro o credenciamento de acordo com as especificações dadas, 02 (dois) envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**2** – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento, bem como os dados referenciais, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos constantes do Edital deverão ser apresentados fora dos Envelopes n.s 1 e 2.

**3** – No horário e local e data indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão;

**4** – Após os respectivos credenciamentos, o Sr. Pregoeiro comunicará aos licitantes o resultado da avaliação da equipe de apoio.

**5. – APÓS AS 13H30MIN DE 19/03/2021 ESTARÁ ENCERRADO O CREDENCIAMENTO.**

**5.1** – Abertos os envelopes de preços, o Pregoeiro fará circular entre os presentes os respectivos documentos para serem rubricados.

**6** - A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das



condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem valor baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes.

**6.1** - No tocante aos valores, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os valores unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**7** – Em conformidade com a programação do preâmbulo, retomando a sessão, o Pregoeiro selecionará as propostas não desclassificadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor valor e das demais com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) valores na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8** - Para efeito de seleção será considerado o menor valor por item.

**9** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de ordem alfabética no caso de empate de valores.

**9.1** - A licitante em primeiro lugar na ordem alfabética poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**10** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor entre os lances.

**11** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**12**- Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito. A aceitabilidade será aferida conforme os preços do



**ANEXO I.**

**13** - Considerada aceitável a oferta de menor valor, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, em conformidade com a programação do preâmbulo.

**14** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**15** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**1** – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**2** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

**3** – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**4** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**5** – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6** – A adjudicação será feita por item.

**IX - DA CONTRATAÇÃO**

**1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o Anexo IX deste Edital.



**1.1** A contratação será celebrada com duração de até 60 (sessenta) dias após assinatura do contrato, contados da assinatura do termo de contrato.

**1.2.** A Adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Aparecida D'Oeste, Setor de Licitação e Contratos para assinar o termo de contrato.

**1.2.1** O simples silêncio da Adjudicatária à regular e inequívoca convocação importará em recusa à assinatura do contrato.

**1.2.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para nova sessão pública de processamento do Pregão, visando a celebração da contratação.

**1.2.1** A convocação das demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, fac-símile, e-mail, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados a tenham recebido.

**1.2.2** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação da convocação.

## **X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**1.** O objeto desta licitação, em cada uma de suas parcelas, deverá ser entregue em até 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do contrato, em relação à primeira delas, e as demais contados do recebimento da confirmação de entrega, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

**2.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita de acordo com a requisição emitida pela nutricionista, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

## **XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**1.** Por ocasião de cada uma das entregas do objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.



**1.1** O recebimento do objeto se dará provisoriamente, para cada uma das parcelas, resguardando-se posterior conferência, que deverá ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento provisório.

**1.2** Após a conferência, e verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, será fornecido pela Contratada, para cada uma das parcelas, recibo de entrega definitivo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento provisório.

**1.2.1** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

- a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c)** se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de 03 (três) dias.

**1.2.2** Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratada no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

## **XII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**1** – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal.

**2** – As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**3** – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na tesouraria da Prefeitura.

## **XIII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**1.** Ao(s) licitante(s) contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como do artigo 87, da Lei 8.666/93, conforme o caso ficará sujeito às penalidades estabelecidas pelos referentes normas, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.



#### XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOU (Diário Oficial da União).

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Municipal de Licitação, após a celebração do contrato, durante o prazo de 15 (quinze) dias.

6 – Transcorrido o prazo supra mencionado os envelopes serão incinerados, não cabendo qualquer reclamação por parte da Licitante.

7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 às 16h00.

8 - Eventuais impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal de Aparecida D'Oeste, sito à Praça Ademir de Oliveira, nº. 10 – Centro — **SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL**, no horário das 08h00min às 16h00min.

8.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

8.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

9 – São de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOU – Diário Oficial da União.

10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



**11** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Palmeira D'Oeste.

**12** – Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

**13** - E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital afixado no local de praxe da Prefeitura Municipal, e por uma vez publicada no jornal Diário Oficial do Estado, disponibilizado no site: [www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br](http://www.pmaparecidedoeste.sp.gov.br).

#### **XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes deste pregão correrão por conta da seguinte dotação orçamentária aprovadas para o exercício de 2021, conforme fichas:

#### **FICHA Nº 409 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS EMATERIAL PERMANENTE**

Prefeitura Municipal de Aparecida D'Oeste - SP, 08 de março de 2021.

**IZAIAS APARECIDO SANCHES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO I – RELAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE PRODUTOS LICITADOS E  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA D'OESTE**

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 009/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º. 023 /2021**

**PROPONENTE:**

Firma: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)

**Objeto: contratação de empresa especializada para aquisição equipamentos e materiais eletrônicos e de informática para manutenção do setor de educação.**

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	NOTBOOK NÚCLEO DUPLO DE PROCESSAMENTO 4 GB HD SSD 120 TELA DE NO MÍNIMO 14"	02			
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECO TANQUE	01			
03	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM TURBO	04			
04	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA DE NO MÍNIMO 1000 W COM DOIS MICROFONES	02			
05	MAQ LAVA JATO MT DE INDUÇÃO MÍNIMA DE 1700 W COMBETE MÍNIMO DE TB 2600	01			
06	CAIXA DE SOM CONEXÃO	10			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA D'OESTE/SP.



	BLUETHOOH DE NO MÍNIMO 15 W				
07	CONVERSOR DE TV PARA SMART TV	04			
08	TECLADO USB	03			
09	MOUSE USB	03			
10	CONTROLE REMOTO PARA AR CONDICIONADO (UNIVERSAL)	06			
11	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW)	01			
12	ENCERADEIRA INDUSTRIAL	01			

**Por favor solicitar o arquivo magnético através do e-mail**  
[licitacao@pmaparecidadesp.gov.br](mailto:licitacao@pmaparecidadesp.gov.br)

**Vigência da Proposta: 60 (sessenta) dias;**

**Da entrega: Em até 48 (quarenta e oito) horas emissão da ordem de serviços;**

---

**Assinatura do Responsável**



**ANEXO II**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**D E C L A R A Ç Ã O**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.**

A empresa \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Aparecida D'Oeste – SP que atende a todas as condições de habilitação no **PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 023/2021, EDITAL DE PREGÃO N°. 009/2021.**

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_  
**LOCAL E DATA.  
ASSINATURA**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO III**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.**

**(NOME DA EMPRESA)** ....., CNPJ ou CIC no. ...., sediada ..... (endereço completo) ....., declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do **PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Aparecida D'Oeste – SP.

....., .. de ..... de 2021.

---

**REPRESENTANTE LEGAL DA FIRMA**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO IV**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**D E C L A R A Ç Ã O**

**(NOME DA EMPRESA)** ....., CNPJ ou CIC no. ...., sediada ..... (endereço completo) ....., declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do Edital, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

..... - ....., ..... de ..... de 2021.

---

**NOME E NÚMERO DA IDENTIDADE DO DECLARANTE  
(REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO V**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**D E C L A R A Ç Ã O**

**(NOME DA EMPRESA)** ....., CNPJ ou CIC no. ...., sediada ..... (endereço completo) ....., declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, que não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

....., ..... de ..... de 2021.

---

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO VI**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantir a entrega dos **PRODUTOS DOS EQUIPAMENTOS** no prazo e quantidade estabelecidos no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

---

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO VII**

**RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 023/2021**

**PREGAO PRESENCIAL Nº. 009/2021**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para Contato: \_\_\_\_\_

Recebemos Cópia do Instrumento Convocatório da Licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ASSINATURA E CARIMBO CNPJ/CPF**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa/Pessoa Física, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do **Edital** e remeter ao Setor de Licitações por meio do e-mail: [licitacao@pmaparecidedoeste.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmaparecidedoeste.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

..... – SP, .. de ..... de 2021.

.....  
**PREGOEIRO(A)**



**ANEXO VIII**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com nova redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do certame acima referenciado e exercer os direitos previstos na legislação e no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**, realizado na prefeitura Municipal de Aparecida D'Oeste.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**OBS.: A DECLARAÇÃO ACIMA DEVERÁ SER ASSINALADA COM UM “X”, RATIFICANDO-SE A CONDIÇÃO JURÍDICA DA EMPRESA LICITANTE.**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**





**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO  
TRABALHO**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu procurador, o Senhor \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, em atendimento as disposições do Edital **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 009/2021 DECLARA** para fins no disposto do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei n.º. 9.854/99, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e ainda, não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
(NOME DO LICITANTE E REPRESENTANTE LEGAL)

(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)



**ANEXO X – TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL N°. 009/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 023/2021**

**OBJETO: “A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO ESPECIALIZADA PARA EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DO SETOR DE EDUCAÇÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2021.”**

A \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n°. \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_ (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todo os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**(NOME DO LICITANTE E REPRESENTANTE LEGAL)**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**



**ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO N. 023/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 009 /2021**

**CONTRATO DE ....., CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA D' OESTE/SP E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Os signatários deste instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA D' OESTE-SP**, inscrita no CNPJ nº. 46.605.051/0001-48, localizada à Praça Ademir de Oliveira nº. 10, centro, nesta cidade, neste ato representada pelo **IZAIAS APARECIDO SANCHES** brasileiro, casado, residente e domiciliado também nesta cidade, designada simplesmente de **PREFEITURA** e de outro lado a empresa ....., com sede ....., CEP: ..... – cidade de ..... (.....), inscrita no CNPJ: ....., aqui também designada de **CONTRATADA**, que tem justo e combinado que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**Contratação De Empresa Especializada Para Aquisição Equipamentos E Materiais Eletrônicos E De Informática Para Manutenção Do Setor De Educação**, conforme descrição do Anexo I, do presente Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

Fica fixado o valor total do presente Contrato em **R\$ ..... (...)**, referente aos itens:.....



### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez), contados da data da entrega dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da prefeitura de Aparecida D' Oeste - SP.

**3.1.** Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

**3.2.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**3.3.** É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e da Certidão Negativa de Débitos (CND/INSS).

**3.4.** A(s) empresa(s) que possuir(em) Certidão(ões) Positiva(s) com Efeito Negativa(s) e que tiverem seus débitos parcelados, deverá(o) apresentar junto com a Certidão(ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos equipamentos descritos na Cláusula Primeira será de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da requisição emitida pela Secretaria solicitante, sendo a entrega efetuada na sede da Prefeitura Municipal.

### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até .....de ..... de 2021, ou até o fornecimento, pela contratada, da totalidade do objeto do contrato, momento em que este termo de contrato se expirará automaticamente, independentemente da adoção de qualquer outro procedimento.



#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do **Pregão Presencial n.º 009/2021**, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

**6.1** Fornecer o(s) Produtos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

**6.2** Fazer a entrega dos Produtos no endereço da Solicitação da Gerente da Pasta sem que implique acréscimo no preço constante da proposta.

**6.3** Substituir o(s) produtos que apresente(m) irregularidade(s), quando da conferência pela Secretaria, de que trata o subitem **12.3** do Edital, no prazo máximo de 05(cinco) dias.

**6.3.1.** Estando em mora a **CONTRATADA**, o prazo para substituição do o(s) Produtos, de que trata o item **6.3**, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda.

**6.4.** Os produtos deverão se adequar as seguintes disposições:

a) Os produtos deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (embalagem, quantidade, validade...);

b) Os produtos deverão ter prazo de validade impresso nas embalagens;

c) Os produtos deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado de conservação e com prazo de validade de no mínimo 70 % (setenta) por cento do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo;

d) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;

e) Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

**6.6.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município.

**6.7.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Presencial n.º 009/2021**, durante a execução do contrato.

#### CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do **Pregão Presencial n.º 009/2021**, constituem obrigações do Município.



7.1. Efetuar o pagamento no valor estipulado na Cláusula Segunda.

7.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato.

7.3. Fiscalizar, através da Secretaria da Pasta, a execução do objeto contratual, não eximida a **CONTRATADA** da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato.

7.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à **CONTRATADA**, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS**

Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO CONTRATO**

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (Vinte e Cinco por Cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL: A RESCISÃO CONTRATUAL PODE SER OPERADA:**

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que



ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a **CONTRATADA** às penalidades previstas na Lei n. 10.520/2002 e legislação complementar.

**12.1.** A **CONTRATADA**, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais, assegurado o direito à prévia e ampla defesa, se:

Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação pertinentes à execução do objeto contratual, o **MUNICÍPIO** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá à 10 % (dez por cento) do valor contratado.

**12.3.** As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

**12.4.** Pela rescisão do contrato pela **CONTRATADA**, sem justo motivo, será aplicada a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.



**12.5.** A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.

**12.6.** Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à **CONTRATADA**. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária decorrente do exercício de 2021, conforme fichas:  
**FICHA N° 409**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO CONTRATUAL**

As partes elegem o Foro desta Comarca de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este **TERMO DE CONTRATO**, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Aparecida D' Oeste, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**IZAIAS APARECIDO SANCHES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**1º LEONARDO FERNANDES MARTIM**

**2º CARLOS JOSE RIBEIRO**





**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Aparecida d'Oeste

**CONTRATADO:**.....

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** .

**OBJETO:** .....

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Aparecida d'Oeste, ..... de .....de 2021.**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Endereço residencial completo:** \_\_\_\_\_

**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA D'OESTE/SP.



Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 023/2021**

**(ESTE ANEXO É UM MODELO E DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA)** \_\_\_\_\_, **CNPJ**  
\_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_,  
sediada (endereço Completo) \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, o  
senhor \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF  
n° \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, que fica designando para a Gerência  
do Contrato a ser firmado com o município de Aparecida D' Oeste a pessoa abaixo  
qualificada:

**GESTOR: (NOME COMPLETO)**

**RG N°** .....

**CPF N°** .....

**E-MAIL PESSOAL:**.....

**E-MAIL PROFISSIONAL**.....

**TEL/CEL:**.....

**CARGO:**.....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021.

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**  
**(ASSINATURA)**

**NOME:**

**RG:**

**CPF:**



**ANEXO XIII – CADASTRO DE RESPONSÁVEL**

**NOME:**

**CARGO:**

**CPF:**

**RG:**

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

**E-MAIL PESSOAL:**

**TELEFONE RESIDENCIAL:**

**TELEFONE COMERCIAL:**

**TELEFONE CELULAR:**

**PERÍODO DE GESTÃO:**